

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
 DECRETO EXENTO N° 0178/
 Secc. 1era.
 LA CISTERNA, 18 ENO 2012

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

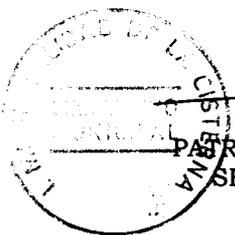
1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
CERDA PONCE LUCIA DEL CARMEN	0.5	06/01/2012	06/01/2012	5.5
DINAMARCA SOTO ELIZABETH VIOLETA	1	09/01/2012	09/01/2012	5
JIMENEZ CUBILLOS LORENA	2	09/01/2012	10/01/2012	2
JIMENEZ PALAVECINOS LUZ MONICA	1	06/01/2012	06/01/2012	5
LOPEZ CARRASCO OLIVIA DEL CARMEN	1	06/01/2012	06/01/2012	5
LLANOS BUSTOS MARITZA	1	05/01/2012	05/01/2012	5
MARTINEZ APELEO LISSETTE	1	05/01/2012	05/01/2012	5
SAAVEDRA REYES NELSON ENRIQUE	1	06/01/2012	06/01/2012	5
VEGA REICHENBERGER ROSA	0.5	05/01/2012	05/01/2012	3.5

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
 SECRETARIOMUNICIPAL



JAMIE MARTINEZ CONSTANZO
 DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS
 POR ORDEN DEL SR ALCALDE